

**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено
Научно-методическим советом Института
протокол заседания
№ 01/20 от 27 августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
БЮДЖЕТИРОВАНИЕ
(Б1.В.ДВ.8.2)**

По направлению подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность программы	Финансы и кредит
Квалификация (степень) выпускника (уровень направления подготовки)	бакалавр
Форма обучения	очная

Рабочий учебный план по
направлению подготовки (одобрен
Ученым советом Протокол № 05/19 от
29 октября 2019г.)

Калининград

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Бюджетирование» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 года № 1327

Составитель (автор)

канд. юр.наук В.А.Захарова

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Научно-методического совета института, протокол № 01/20 от 27 августа 2020г.

Регистрационный номер 50ВЭ6/20

Лист актуализации рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327.

№ п/п	Дата	Изменение	Номер раздела		Номер документа-основания	Подпись	Срок введения изменения
			новый	аннулированный			
1	19.04.18	Актуализация раздела 6 основной части рабочей программы в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНООВО «КИУ» (Приказ ректора № 38 о/д от 22.03.18).	Раздела 6 (основной части рабочей программы)	Раздела 6 (основной части рабочей программы)	Протокол заседания кафедры ЭиМ № 8		с 20.04.2018
2	19.04.18	Актуализация раздела 5 «Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем» в соответствии с Положением об интерактивных формах обучения в АНООВО «КИУ» (Приказ ректора № 39 о/д от 22.03.18).	Раздел 5	Раздел 5	Протокол заседания кафедры ЭиМ № 8		с 20.04.2018
3	25.10.18	Актуализация: - раздела 5. «Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем». - раздела 6 «Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине». - раздела 7 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины». - раздела 8 «Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины».	Раздел 5, 6, 7, 8	Раздел 5, 6, 7, 8	Протокол заседания кафедры ЭиМ № 3		с 01.09.2019
4	10.09.19	Актуализация раздела 5. «Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» (в части включения в раздел 5 состава лицензионного программного обеспечения и современных профессиональных баз данных , используемых при изучении дисциплины, и	Раздел 5	Раздел 5	Протокол заседания кафедры ЭиМ № 2.		с 11.09.19

№ п/п	Дата	Изменение	Номер раздела		Номер документа-основания	Подпись	Срок введения изменения
			новый	аннулированный			
		соответственно обеспечения доступа (удаленного доступа) к ним).					
5	19.09.19	Актуализация раздела 6 основной части рабочей программы в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНООВО «КИУ» (Приказ ректора № 218 о/д от 19.09.19).	Раздела 6 (основной части рабочей программы)	Раздела 6 (основной части рабочей программы)	Протокол заседания кафедры ЭиМ № 3.		с 20.09.2019

Содержание	Стр.
1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	21
6. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	22
7. Основная и дополнительная учебной литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины	22
8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимые для освоения дисциплины	23
9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	24
Приложение 1 Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	25

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Дисциплина «Бюджетирование» способствует формированию профессиональной компетенции продвинутого уровня ПК-1 (Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов).

Дисциплина «Бюджетирование» является обязательной дисциплиной, формирующей у обучающихся готовность к усвоению дальнейшего материала по выбранной специальности.

Целью дисциплины является формирование у студентов современных теоретических знаний о содержании, условиях реализации бюджетирования и практических навыков организации бюджетного управления в организации.

– Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика, направленность «Финансы и кредит» (Рабочий учебный план по направлению подготовки (одобрен Ученым советом Протокол № 05/19 от 29 октября 2019 г.).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

2.1. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина изучается на третьем курсе в пятом семестре.

Дисциплина «Бюджетирование» является дисциплиной по выбору, формирующей у обучающихся готовность к усвоению дальнейшего материала по выбранной специальности.

2.2. Календарный график формирования компетенции*

Таблица 1 - Календарный график формирования компетенции ПК-1

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик, участвующих в формировании компетенции	Курсы			
		1	2	3	4
1	Введение в профессиональную деятельность	+			
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		+		
3	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		+	+	
4	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы				+

* В соответствии с матрицей компетенций

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине

К базовым понятиям, используемым при изучении дисциплины, относятся: профессия, экономист, экономика, финансы, кредитные организации, эффективность. Федеральный Государственный стандарт направления подготовки 38.03.01 – Экономика

(направленность «Финансы и кредит»), учебный план, организация процесса, электронные ресурсы.

3.2. Планируемые результаты обучения

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Бюджетирование» являются знания и умения, осуществляющие формирование компетенции ПК-1 на продвинутом уровне

Таблица 2 – Перечень результатов обучения, формируемых в ходе изучения дисциплины

Перечень контролируемой компетенции (или ее части)		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
код	Содержание компетенций	
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать</p> <p>3.1 - основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики;</p> <p>3.2- основные варианты расчетов экономических показателей;</p> <p>3.3- показатели, характеризующие рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике.</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1- проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей; анализировать экономические и социально-экономические показатели;</p> <p>У.2- системно анализировать социально-экономические показатели; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты;</p> <p>У.3- подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей доклад, статью, курсовую работу, выпускную квалификационную работу, презентацию и т.д. пользоваться основными выводами при написании и опубликовании статьи и доклада.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта;экономическими основами профессиональной деятельности.</p>

4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Объем дисциплины

Таблица 4 – Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины	Всего часов
Объем дисциплины	Всего акад./ астр часов
Всего зачетных единиц	5

Всего академических/астрономических часов учебных занятий	180
В том числе:	
контактная работа обучающихся с преподавателем	86
1. По видам учебных занятий:	
Теоретические занятия - занятия лекционного типа	26
Занятия семинарского типа	42
Лабораторные работы	-
2. Промежуточной аттестации обучающегося –зачет с оценкой	4
Самостоятельная работа обучающихся:	72
Подготовка к контрольным работам	
Выполнение творческих заданий	
Курсовое проектирование	-
Подготовка к экзамену	4

4.2. Структура дисциплины

Таблица 5 – Структура дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах ауд/астр)			Вид контроля*
					Лекции	Практ. зан.	СРС	
1	Тема 1. Бюджетирование как управленческая технология. Функции и принципы бюджетирования Бюджетирование как управленческая технология. Функции и принципы бюджетирования Цели, задачи, функции бюджетирования	3		36	8	10	18	Входной контроль Текущий контроль
2	Тема 2. Организация бюджетирования Типы бюджетов	3		34	6	10	18	Рубежный контроль Текущий контроль
3	Тема 3. Формирование бюджетов Виды и типы бюджетов Бюджетное планирование	3		34	6	10	18	Рубежный контроль Текущий контроль
4	Тема 4. Контроль (мониторинг) исполнения сводного бюджета. Мониторинг исполнения	3		36	6	12	18	Рубежный контроль Текущий контроль

	сводного бюджета						
	Экзамен					4	Промежуточная аттестация
Всего			144	26	42	72	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Теоретические занятия - занятия лекционного типа

Таблица 6 – Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины, темы	Содержание	Кол-во часов	Виды занятий: по дидактическим задачам/ по способу изложения учебного материала	Оценочное средство*	Формируемый результат**
1.	Тема 1. Бюджетирование как управленческая технология. Функции и принципы бюджетирования Бюджетирование как управленческая технология. Функции и принципы бюджетирования Цели, задачи, функции бюджетирования	Основные цели и задачи планирования деятельности предприятия Роль бюджетирования в финансовой деятельности предприятия История развития процесса бюджетирования Основные методы бюджетирования Классификация бюджетов Этапы бюджетного процесса коммерческой организации. Исполнение бюджета в коммерческой организации Контроль за исполнением бюджета Анализ отклонений фактического бюджета от планового	8	Тематическая лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	3.1 - основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики;
2	Тема 2. Организация бюджетирования Типы бюджетов	Цели и задачи составления бюджета продаж Методы планирования объемов сбыта Методы определения цены на продукцию Составление бюджета продаж Расчет дебиторской задолженности	6	Тематическая лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	3.2 - основные варианты расчетов экономических показателей;
3	Тема 3. Формирование бюджетов	Цели и задачи составления производственного бюджета Анализ стратегии планирования производственного процесса.	6	Тематическая лекция / лекция – дискуссия /	устный опрос	3.2 - основные варианты расчетов

	Виды и типы бюджетов Бюджетное планирование	Классификация подходов по планированию производства Оценка оптимальной партии продукции. Оценка запасов готовой продукции Составление производственного бюджета		лекция – визуализация		экономических показателей;
4	Тема 4. Контроль (мониторинг) исполнения сводного бюджета. Мониторинг исполнения сводного бюджета	Цели и задачи составления бюджета движения денежных средств Методы составления отчета движения денежных средств Анализ информационной базы составления бюджета Составление бюджета движения денежных средств Анализ платежеспособности предприятия по бюджету движения денежных средств Составление платежного календаря. Мероприятия по управлению денежным потоком. Цель и задачи прогнозного бухгалтерского баланса. Отличие прогнозного баланса от бухгалтерского баланса. Анализ информационной базы составления бюджета Составление прогнозного бухгалтерского баланса	6	Тематическая лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	3.3 - показатели, характеризующие рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике.
Всего			26			

4.3.2. Занятия семинарского типа (практические занятия)

Таблица 7 – Содержание практического (семинарского) курса

№ п/п	Темы практических занятий.	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство*	Формируемый результат**
1	Основные цели и задачи планирования деятельности предприятия Роль бюджетирования в финансовой деятельности предприятия История развития процесса бюджетирования Основные методы бюджетирования Классификация бюджетов Этапы бюджетного процесса коммерческой организации. Исполнение бюджета в коммерческой организации Контроль за исполнением бюджета	10	коллоквиум	Устный опрос	У.1 - проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей; анализировать экономические и социально-

	Анализ отклонений фактического бюджета от планового				экономические показатели;
2	Цели и задачи составления бюджета продаж Методы планирования объемов сбыта Методы определения цены на продукцию Составление бюджета продаж Расчет дебиторской задолженности	10	коллоквиум	Устный опрос	У.2 - системно анализировать социально-экономические показатели; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты;
3	Цели и задачи составления производственного бюджета Анализ стратегии планирования производственного процесса. Классификация подходов по планированию производства Оценка оптимальной партии продукции. Оценка запасов готовой продукции Составление производственного бюджета	10	коллоквиум	Устный опрос	У.2 - системно анализировать социально-экономические показатели; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты;
4	Цели и задачи составления бюджета движения денежных средств Методы составления отчета движения денежных средств Анализ информационной базы составления бюджета Составление бюджета движения денежных средств Анализ платежеспособности предприятия по бюджету движения денежных средств Составление платежного календаря. Мероприятия по управлению денежным потоком. Цель и задачи прогнозного бухгалтерского баланса. Отличие прогнозного баланса от бухгалтерского баланса. Анализ информационной базы составления бюджета Составление прогнозного бухгалтерского баланса	12		Устный опрос	У.3 - подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей доклад, статью, курсовую работу, выпускную квалификационную работу, презентацию и т.д. пользоваться основными выводами при написании и опубликовании статьи и доклада.
Всего		42			

4.3.3. Самостоятельная работа

Таблица 4 - Объем (трудоемкость освоения) и формы СРС

№	Вид (содержание) СРС	Количество часов	Форма контроля, аттестации
1.	Освоение теоретического учебного материала (в т.ч. подготовка к практическим занятиям)	72	Текущий контроль: • тесты * • контроль на ПЗ
2.	Подготовка к экзамену	4	Текущий контроль: Защита контрольной работы* Экзамен
Итого		76	

5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

5.1. Перечень образовательных технологий

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине «Бюджетирование» используются следующие образовательные технологии:

- 1) Технологии проблемного обучения: проблемная лекция, практическое занятие в форме практикума, практическое занятие на основе кейс-метода.
- 2) Интерактивные технологии: Лекция «обратной связи» (лекция – дискуссия)
- 3) Информационно-коммуникационные образовательные технологии: Лекция-визуализация
- 4) Инновационные методы, которые предполагают применение информационных образовательных технологий, а также учебно-методических материалов, соответствующих современному мировому уровню, в процессе преподавания дисциплины:
 - использование медиаресурсов, энциклопедий, электронных библиотек и Интернет;
 - решение юридических, экономических (других) задач с применением справочных систем «Гарант», «Консультант +»;
 - консультирование студентов с использованием электронной почты;
 - использование программно-педагогических тестовых заданий для проверки знаний обучающихся.

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

В образовательном процессе при изучении дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. ОС Windows 7 (подписка Azure Dev Tools for Teaching).
2. MS Office 2007 (лицензия Microsoft Open License (Academic)).
3. Kaspersky Endpoint Security 10 (лицензия 1C1C1903270749246701337).
4. СПС КонсультантПлюс (договор № СВ16-182).
5. СПС Гарант (договор № 118/12/11).
6. Система тестирования INDIGO (лицензия № 54736).

5.3. Перечень информационных справочных систем

Изучение дисциплины сопровождается применением информационных справочных систем:

1. Справочная информационно-правовая система «Гарант» (договор № 118/12/11)

2. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс» (договор № СВ16-182)

5.4. Перечень современных профессиональных баз данных

В образовательном процессе при изучении дисциплины используются следующие современные профессиональные базы данных:

Электронно-библиотечная система «Университетская Библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>.

Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.

Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.

Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science - <https://apps.webofknowledge.com>

Архив научных журналов НИ Национальный Электронно-Информационный Консорциум (НЭИКОН) (arch.neicon.ru)

Научная библиотека открытого доступа - <https://cyberleninka.ru>

База данных «Бюджет» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/>

База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» - <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>

Справочная система Главбух –Свободный доступ on-line:<http://www.1gl.ru>

6. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению

Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе ее освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации успеваемости, утверждённое приказом ректора от 19.09.2019г. № 218 од и включает в себя системы оценок:

- 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- 2) «зачтено», «не зачтено».

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Основная учебная литература

Керимов, В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник / В.Э. Керимов. – 11-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 384 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573221>

7.2.Дополнительная литература

Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы / Е.И. Костюкова, В.С. Яковенко, С.А. Тунин и др. ; под ред. Е.И. Костюковой. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. – 314 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485014>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. <http://bankir.ru/> - Информационное агентство Bankir.Ru
2. <http://bankir.ru/> Агентство Bankir.Ru
3. <http://biblioclub.ru/> - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE».
4. <http://cbr.ru/> - Официальный сайт Банка России
5. <http://finvector.ru/> Научно-практический журнал «Банковские услуги»
6. <http://lib.usue.ru/> – Информационно библиотечный комплекс
7. <http://www.bbdoc.ru/> - Библиотека банковского дела
8. <http://www.eLIBRARY.RU> - научная электронная библиотека
9. <http://www.knigafund.ru> -Электронная библиотека студента «КнигаФонд»

9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины используется мультимедийная аудитория, вместимостью более 25 человек. Мультимедийная аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, проекционного экрана, акустической системы, персонального компьютера (с техническими характеристиками не ниже: процессор - 300 MHz, оперативная память -128 Мб), интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение. Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE», доступ к которой предоставлен обучающимся. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям ФГОС СПО.

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО,
ТЕКУЩЕГО, РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ЕЕ ОСВОЕНИЮ**

**БЮДЖЕТИРОВАНИЕ
(Б1.В.ДВ.8.2)**

По направлению подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность программы	Финансы и кредит
Квалификация (степень) выпускника (уровень направления подготовки)	бакалавр
Форма обучения	очная

Рабочий учебный план по
направлению подготовки (одобрен
Ученым советом Протокол № 05/19 от
29 октября 2019г.)

Калининград

6.1. Оценочные средства по итогам освоения дисциплины

6.1.1. Цель оценочных средств

Целью оценочных средств является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы по дисциплине «Бюджетирование».

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Бюджетирование». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины.

Комплект оценочных средств включает контрольные материалы для проведения всех видов контроля в форме устного опроса, практических занятий, и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к зачету.

Структура и содержание заданий – задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Бюджетирование».

6.1.2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

Объектом оценивания является способность выявлять и формировать знания о правовых основах противодействия коррупции.

Результатами освоения дисциплины являются:

Знать

3.1 - основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики;

3.2 - основные варианты расчетов экономических показателей;

3.3 - показатели, характеризующие рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике.

Уметь:

У.1 - проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей;

анализировать экономические и социально-экономические показатели;

У.2 - системно анализировать социально-экономические показатели; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты;

У.3 - подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей доклад, статью, курсовую работу, выпускную квалификационную работу, презентацию и т.д. пользоваться основными выводами при написании и опубликовании статьи и доклада.

Владеть:

навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта; экономическими основами профессиональной деятельности.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля) с указанием этапов их формирования

Темы занятий	Перечень контролируемой компетенции (или ее части)		Планируемые результаты освоения дисциплины*	Наименование оценочного средства			
	код	Содержание компетенции		входной	текущий	периодический	итоговый
Тема 1. Бюджетирование как управленческая технология. Функции и принципы бюджетирования	ПК -1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических		Собеседование	УО		
					УО		

ние как управленческая технология. Функции и принципы бюджетирования Цели, задачи, функции бюджетирования		показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов					
Тема 2. Организация бюджетирования Типы бюджетов	ПК -1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов			УО		
Тема 3. Формирование бюджетов Виды и типы бюджетов Бюджетное планирование	ПК -1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов			УО		
					УО		
Тема 4. Контроль (мониторинг) исполнения сводного бюджета. Мониторинг исполнения сводного бюджета	ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей,			УО	Т	
					УО		

		характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов					
--	--	--	--	--	--	--	--

6.1.3. Формы контроля и оценки результатов освоения

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и уровня владений формирующихся компетенций в рамках освоения дисциплины. В соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины «Бюджетирование» предусматривается входной, текущий, периодический и итоговый контроль результатов освоения.

6.1.4. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений (или опыта деятельности), в процессе освоения дисциплины (модуля, практики), характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения входного контроля

Примерные вопросы собеседования (устного опроса) для оценки подготовки к формированию компетенций.

Типовое контрольное задание № 1

1. Бюджетный цикл и бюджетный период Минимальный бюджетный период
2. Этапы разработки бюджетов подразделений
3. Тестовое задание.

Тест № 1 Основная цель процесса бюджетирования на предприятии

- А. Создание центров финансовой ответственности и финансового учета.
- Б. Ритмичности платежного оборота.
- В. Учет затрат.
- Г. Составление финансовой отчетности.

Тест № 2 Бюджет предприятия составляется:

- А. На краткосрочный период времени.
- Б. На долгосрочную перспективу.
- В. На среднесрочную перспективу.
- Г. При возникновении риска банкротства предприятия.

Тест № 3 Порог рентабельности предприятия и запас финансовой прочности составит, если

- выручка в отчетном периоде составила 11000 тыс. руб.;
- переменные затраты - 9300 тыс. руб.;
- постоянные затраты - 1500 тыс. руб.;
- планируемая выручка 12000 тыс. руб.

- А. Порог рентабельности – 9706 тыс. руб., запас финансовой прочности 12%
- Б. Порог рентабельности – 10706 тыс. руб, запас финансовой прочности – 1291 руб.
- В. Порог рентабельности – 1291 тыс. руб, запас финансовой прочности – 12%
- Г. Нет правильного ответа

Тест № 4 Предприятие имеет финансовый рычаг 0.5, рентабельность продаж – 4%, норму выплаты дивидендов 30%, коэффициент капиталоемкости 1. Коэффициент устойчивого роста составит:

- А. 6%
- Б. 0.7%
- В. 4.4%
- Г. 8.6%

Тест № 5 К прямым затратам относят:

- А. Затраты связанные с реализацией продукции.
- Б. Арендную плату.
- В. Материальные затраты.
- Г. Затраты, связанные с обслуживанием кредитов.

Тест № 6 Действие операционного рычага связано с влиянием:

- А. Издержек обращения
- Б. Постоянных затрат.
- В. Переменных затрат
- Г. Экономических затрат

Тест № 7 Основным инструментом оперативного финансового планирования на предприятии является:

- А. Функциональный анализ.
- Б. Операционный анализ.
- В. Финансовый анализ.
- Г. Качественный анализ.

Тест № 8 Маржинальная прибыль это:

- А. Разница между выручкой и затратами предприятия.
- Б. Разница между выручкой и переменными затратами
- В. Превышение выручки над всеми переменными затратами.
- Г. Разница между выручкой и постоянными затратами.

Тест № 9 Срок использования материально – производственных запасов на предприятии ограничен:

- А. Одним годом.
- Б. Тремя годами.
- В. Пятью годами.
- Г. Свыше пяти лет.

Тест № 10 В фактические затраты на приобретение материально – производственных запасов не включают:

- А. Оплату информационных и консультационных услуг.
- Б. Таможенные пошлины.
- В. Затраты по доработке и улучшению технических характеристик запасов.
- Г. Расходы по страхованию.

Тест № 11 Если производить товар мелкими партиями, то затраты по хранению его запасов будут:

- А. Минимальными.
- Б. Максимальными.
- В. Средними.
- Г. Маргинальными.

Тест № 12 При консервативном подходе к формированию оборотных активов предприятия создаются:

- А. Минимальные страховые резервы.
- Б. Увеличенные страховые резервы.
- В. Нормальные страховые резервы.
- Г. Страховые резервы не создаются.

Тест № 13 Для планированного денежного потока предприятия необходимо из общей цены исключить:

- А. Арендную плату.
- Б. Амортизацию.
- В. Проценты по кредитам.
- Г. Материальные затраты.

Тест № 14 Равновесная рыночная цена на товар устанавливается:

- А. Если спрос на товар является эластичным.
- Б. Если интересы покупателя и продавца совпали.
- В. Если спрос на товар является не эластичным.
- Г. Если предложение товара является эластичным.

Тест № 15 Процесс хеджирования предполагает использование:

- А. Фьючерсных, форвардных контрактов и опционов.
- Б. Векселей.
- В. Муниципальных облигаций.
- Г. Промышленных облигаций.

Типовое контрольное задание № 2

1. График разработки бюджетов
2. Сводный бюджет доходов и расходов.
3. Тестовое задание

Тест № 1 Цель бюджетирования это:

- 1) обеспечить руководителя информацией для принятия целесообразных управленческих решений;
- 2) повышение эффективности использования материальных и финансовых ресурсов, активов;
- 3) мониторинг эффективности отдельных видов хозяйственной деятельности и центров ответственности.

Тест № 2 Генеральный бюджет состоит из следующих частей:

- 1) финансовые, операционные, вспомогательные и специальные бюджеты;
- 2) бюджет продаж, бюджет запасов, бюджет производства;
- 3) статический и динамический бюджеты.

Тест № 3 Для распределения производственных накладных расходов между носителями применяют следующие базы распределения:

- 1) время работы производственных рабочих;
- 2) объем произведенной продукции в натуральном или стоимостном выражении;
- 3) перечисленное в п. 1 и 2.

Тест № 4 По объекту учета затрат методы калькулирования классифицируются как:

- 1) попроцессный и позаказный методы;
- 2) попроцессный, попередельный и позаказный методы;
- 3) попроцессный и позаказный методы, а также метод усеченной калькуляции.

Тест № 5 Объектом калькулирования являются:

- 1) затраты, связанные с производством конкретного продукта;
- 2) сметные и фактические затраты;
- 3) результаты финансово-хозяйственной деятельности.

Тест № 6 По срокам исполнения бюджеты можно классифицировать:

- 1) долгосрочный, среднесрочный, краткосрочный, оперативный;
- 2) долгосрочный, среднесрочный, краткосрочный;
- 3) долгосрочный, среднесрочный, краткосрочный, расширенный.

Тест № 7 Статические бюджеты это:

- 1) жесткие и гибкие бюджеты;
- 2) жесткие бюджеты;
- 3) гибкие бюджеты.

Тест № 8 Группировка затрат предприятия в финансовой отчетности производится следующим образом:

- 1) расходы по основной деятельности, коммерческие и управленческие расходы, прочие расходы;
- 2) расходы по основной деятельности, коммерческие и управленческие расходы, прочие расходы; чрезвычайные расходы;
- 3) регулируемые и нерегулируемые расходы.

Тест № 9 Учет готовой продукции на счетах синтетического учета ведется следующим образом:

- 1) 43 20;
- 2) 40 20;
- 3) 43 40;
- 4) всеми вышеперечисленными способами.

Тест № 10 Правила организации затрат для амортизируемого имущества регламентируются:

- 1) ПБУ 10/99, ПБУ 9/99, ПБУ 5/01;
- 2) ПБУ 14/2007, ПБУ 6/01;
- 3) все вышеперечисленные нормативные документы.

Тест № 11 Предмет бюджетирования это:

- 1) бизнес-риски, ключевые показатели ФХД, отклонения прогнозных показателей от фактических;
- 2) ключевые показатели ФХД и отклонения этих показателей от прогнозных значений;
- 3) ключевые показатели ФХД и отклонения этих показателей от фактических значений.

Тест № 12 Динамические бюджеты это:

- 1) жесткие и гибкие бюджеты;
- 2) жесткие бюджеты;
- 3) гибкие бюджеты.

Тест № 13 Калькулирование производственной себестоимости по переменным расходам это:

- 1) метод «Директ-костинг»;
- 2) калькулирование полной производственной себестоимости;
- 3) метод простой калькуляции.

Тест № 14 Группировка затрат в управленческом учете выглядит следующим образом:

- 1) постоянные, переменные и смешанные затраты;
- 2) прямые и косвенные затраты;
- 3) полностью, частично и слабо регулируемые;
- 4) все вышеперечисленные группы.

Тест № 15 Коммерческие и управленческие расходы учитываются при определении:

- 1) прибыли от продаж;
- 2) валовой прибыли;
- 3) в обоих случаях.

Тест № 16 Задачи бюджетирования это:

- 1) обеспечить руководителя информацией для принятия целесообразных управленческих решений;
- 2) повышение эффективности использования материальных и финансовых ресурсов, активов;
- 3) мониторинг деятельности конкурентов.

Тест № 17 Операционные и вспомогательные бюджеты предназначены для:

- 1) более точного составления основных бюджетов;
- 2) более точного контроля исполнения основных бюджетов;
- 3) для увязки статических и динамических бюджетов.

Тест № 18 При калькулировании полной производственной себестоимости фактическая сумма общехозяйственных расходов:

- 1) распределяется между видами продукции пропорционально выбранной базисной базе распределения;
- 2) относится на финансовый результат;
- 3) перечисленное в п. 1 и 2.

Тест № 19 По полноте учета затрат методы калькулирования классифицируются как:

- 1) попроцессный и позаказный методы;
- 2) калькулирование полной и неполной себестоимости;
- 3) попроцессный и позаказный методы, а также метод усеченной калькуляции.

Тест № 20 Частично регулируемые затраты это:

- 1) затраты, связанные с производством конкретного продукта;
- 2) затраты на маркетинг и рекламу;
- 3) общехозяйственные затраты.

Тест № 21 Бюджетный период это:

- 1) период, на который составляются и в течение которого корректируются бюджеты, а также осуществляется контроль за их исполнением;
- 2) период, на который составляются бюджеты;
- 3) период, в котором осуществляется контроль за исполнением бюджета.

Тест № 22 Индикативные бюджеты это:

- 1) долгосрочные бюджеты;
- 2) краткосрочные бюджеты;
- 3) бюджеты перечисленные выше.

Типовое контрольное задание № 3
для оценки знаний, умений и навыков

1. Бюджетная модель в компаниях различного типа
2. Форматы бюджета Инвестиционный бюджет
3. Тестовое задание.

Тест № 1 Бюджет организации — это:

- а) план его финансовой деятельности;
- б) план производства и продаж;
- в) финансовый план на конкретный период, согласованный с производственно-сбытовой деятельностью.

Тест № 2 Бюджетирование является:

- а) частью общего процесса управления экономикой организации;
- б) технической стороной учета затрат и результатов;
- в) работой, позволяющей организации «свести концы с концами», т. е. затраты и их источники.

Тест № 3 Составление операционных бюджетов начинается с:

- а) формирования бюджета производства;
- б) формирования бюджета продаж;
- в) формирования бюджета снабжения (закупки).

Тест № 4 Нормативный учет — это метод определения:

- а) фактических затрат;
- б) ожидаемых расходов;
- в) ожидаемых затрат и фактических расходов.

Тест № 5 Отклонения от норм и нормативов затрат в нормативном учете себестоимости продукции:

- а) могут быть только в сторону удорожания;
- б) могут учитываться только как экономия;
- в) могут быть положительными или отрицательными.

Тест № 6 «Стандарт-костинг», в первую очередь предназначен для:

- а) управления затратами;
- б) установления цен и ценовой политики;
- в) подготовки и составления финансовой отчетности.

Тест № 7 Чтобы сравнить фактическую величину накладных расходов с предусмотренными по нормативу, в «стандарт-костинг» необходимо:

- а) наличие гибкой сметы этих расходов;
- б) наличие жестких нормативов величины этих расходов за отчетный период;
- в) вид сметы или нормативов не играет решающей роли.

Тест № 8 Нормативы затрат в «стандарт-костинг» могут быть установлены:

- а) по результатам выполнения подобной работы в прошлом;
- б) на основе детального инженерного изучения каждой операции;

в) с применением всех вышеуказанных методов.

Тест № 9 Маржинальный доход у нормально функционирующей организации за один и тот же период времени:

- а) обычно выше прибыли от реализации продукции;
- б) как правило, ниже прибыли от продаж;
- в) должен быть равен прибыли от реализации продукции, товаров и услуг.

Тест № 10 Изменение уровня постоянных затрат организации в отчетном периоде на стоимость остатка нереализованных продуктов в системе «директ-костинг»:

- а) не влияет или уменьшает стоимость;
- б) увеличивает или уменьшает стоимость;
- в) влияет на величину маржинальной прибыли.

Тест № 11 «Директ-костинг» в основном предназначен для:

- а) оперативного управления организацией;
- б) стратегического управления организацией;
- в) составления финансовой отчетности.

Тест № 12 Себестоимость, рассчитанная в системе «директ-костинг» включает:

- а) все затраты, связанные с хозяйственной деятельностью организации;
- б) только производственные затраты;
- в) только переменные производственные затраты.

Тест № 13 При увеличении объема производства себестоимость продукции уменьшится:

- а) при учете полной себестоимости;
- б) при учете себестоимости, ограниченной переменными затратами;
- в) при учете себестоимости, ограниченной производственными затратами.

Тест № 14 Центры ответственности выделяются:

- а) в результате децентрализации управления и делегирования ответственности от высших звеньев к низшим;
- б) как следствие организационной структуры организации;
- в) как необходимые структурные звенья управления затратами.

Тест № 15 Территориальная обособленность центра ответственности:

- а) обязательна;
- б) желательна;
- в) не играет никакой роли.

Тест № 16 Расходы места затрат и центра ответственности у одного итого же подразделения организации:

- а) всегда совпадают по сумме затрат;
- б) никогда не совпадают друг с другом;
- в) могут совпадать, но могут быть и различными.

Тест № 17 Руководитель центра ответственности отвечает:

- а) за все затраты, связанные с его подразделением;
- б) только за доходы;
- в) за те показатели, на которые он может оказывать свое управленческое воздействие.

Тест № 18 В качестве центра прибыли может выступать:

- а) любое подразделение организации;

- б) подразделение организации, занимающееся сбытом продукции;
- в) подразделение организации, в котором можно соотнести затраты с результатами деятельности.

Тест № 19 Маржинальная прибыль — это:

- а) сумма постоянных расходов и прибыли организации;
- б) разница между выручкой от реализации продукции и переменными затратами на ее производство;
- в) разница между выручкой от реализации продукции и периодическими расходами.

Тест № 20 При уровне продаж меньше, чем объем производства себестоимость единицы реализованной продукции:

- а) будет ниже, чем обычно;
- б) будет выше;
- в) останется такой же.

Тест № 21 Если объем продаж возрос, то при прочих равных условиях:

- а) себестоимость единицы продукции увеличится;
- б) себестоимость единицы продукции уменьшится;
- в) себестоимость единицы продукции останется без изменений.

Тест № 22 Показатель маржинальной прибыли может использоваться для:

- а) планирования ценовой политики;
- б) планирования структуры ассортимента продукции;
- в) составления отчета о прибылях и убытках.

Тест № 23 Критерии принятия решений о нижней границе цены зависят:

- а) от вида сделки — традиционный ассортимент или дополнительный контракт на поставку;
- б) от уровня загрузки производственных мощностей;
- в) от обоих вышеперечисленных факторов.

Тест № 24 Формы внутренней управленческой отчетности:

- а) устанавливаются законодательно;
- б) разрабатываются вышестоящими организациями;
- в) выбираются организациями самостоятельно.

Тест № 25 Основная цель составления бухгалтерской управленческой отчетности:

- а) координация действий руководителей отдельных подразделений;
- б) предоставление полной и своевременной информации для принятия управленческих решений;
- в) формирование отчетных показателей деятельности организации.

Тест № 26 Основными требованиями к составлению управленческой отчетности являются:

- а) точность данных;
- б) оперативность предоставления;
- в) значимость.

Тест № 27 В разработке форм внутренней управленческой отчетности принимают участие:

- а) только непосредственные руководители подразделений организации;
- б) руководители структурных подразделений совместно с линейными управляющими;

в) производственный персонал организации.

Тест № 28 Прогнозный баланс организации составляется:

- а) на основе частных бюджетов;
- б) на основе генерального бюджета организации;
- в) на основе бюджета продаж.

Промежуточный контроль: вопросы к зачету с оценкой:

1. Понятие финансового планирования, цели, задачи, принципы.
2. Финансовое планирование как часть хозяйственного планирования на предприятии.
3. Объекты и предметы финансового планирования.
4. Значение финансового планирования и бюджетирования в условиях рыночной экономики.
5. Условия эффективности бюджетирования.
6. Проблемы внедрения бюджетирования на российских предприятиях на современном этапе (общая характеристика и возможные пути решения).
7. Понятие бюджетирования. Задачи бюджетирования.
8. Понятие бюджета. Соотношение понятий «план» и «бюджет». Функции бюджета.
9. Классификация бюджетов: по сферам деятельности,
10. Классификация бюджетов: по видам затрат,
11. Классификация бюджетов: по широте номенклатуры затрат,
12. Классификация бюджетов: по методам разработки,
13. Классификация бюджетов: по длительности планируемого периода,
14. Классификация бюджетов: по периоду составления,
15. Классификация бюджетов: по непрерывности планирования
16. Классификация бюджетов: по степени содержания информации.
17. Структура бюджетов.
18. Порядок составления бюджетов.
19. Бюджет доходов и расходов: особенности национального формата. Форматы российского и международного стандарта.
20. Бюджет движения денежных средств Форматы российского и международного стандарта
21. Расчетный баланс и взаимосвязь основных бюджетов Финансовые коэффициенты
22. Общий бюджет. Процесс формирования общего бюджета.
23. Операционные бюджеты виды и основные подходы к формированию
24. Бюджет продаж
25. бюджет коммерческих расходов
26. Бюджет закупки и использования материалов
27. Бюджет затрат на оплату труда
28. Бюджет общепроизводственных расходов
29. Бюджет себестоимости, бюджет производства
30. Бюджетный отчет о прибылях и убытках.
31. Структура операционных бюджетов, назначение и требования к составлению (по видам бюджетов).
32. Финансовые бюджеты: бюджет движения денежных средств (по основной, инвестиционной и финансовой деятельности),
33. Бюджет капитальных вложений
34. Бюджетный бухгалтерский баланс – структура, назначение, основные требования к составлению
35. Системы корпоративного бюджетирования Матрица Мобли
36. Бюджетирование на нулевой основе Таблица ранжирования
37. Сбалансированный бюджет компании
38. Финансовая эффективность бизнеса Роль доходности активов

39. Методика поиска баланса между тремя группами показателей
40. Организация бюджетирования на предприятии: основные требования, подразделения.
41. Понятие финансовой структуры
42. Центры финансовой ответственности (ЦФО)
43. Центры финансового учета (ЦФУ)
44. Места возникновения затрат (МВЗ)
45. Диагностика финансовой структуры: методика, критерии выделения центров ответственности и учета, сферы полномочий и ответственности
46. Системы консолидации в сводные бюджеты
47. Целевые показатели и нормативы ЦФО, ЦФУ и МВЗ
48. Положение о финансовой структуре.
49. Бюджетный цикл и бюджетный период Минимальный бюджетный период
50. Шаг финансового планирования
51. Бюджетный контроллинг
52. График разработки бюджетов
53. Последовательность процедур представления, согласования и утверждения
54. Схемы составления бюджетов с ЦФО, ЦФУ и МВЗ
55. Положение о бюджетном регламенте
56. Организация управления бюджетами
57. Организация управления бюджетами: распределение функций и сфер ответственности между уровнями управления и функциональными службами компании
58. Организация управления бюджетами: порядок взаимодействия между структурными подразделениями
59. Организация управления бюджетами: возникновение и порядок разрешения конфликта интересов
60. Проблемы постановки бюджетирования в российских компаниях
61. План действий по постановке бюджетирования в компании: основные этапы и последовательность шагов
62. Оценка эффективности внедрения и функционирования бюджетирования через систему сбалансированных показателей.
63. Традиционный и рекомендуемый подходы к автоматизации бюджетирования
64. Методика внедрения системы управленческого учета и бюджетирования предприятия
65. Основные проблемы и трудности, возникающие при внедрении бюджетирования в крупных Холдингах (опыт реализации проектов) ответственности, центры затрат.
66. Контроль и анализ исполнения бюджета.
67. Бюджетная модель в компаниях различного типа
68. Форматы бюджета: Основные блоки бюджета и их взаимосвязь
69. Форматы бюджета Операционный бюджет и его составляющие
70. Форматы бюджета Финансовый бюджет и его составляющие
71. Форматы бюджета Инвестиционный бюджет
72. Схема консолидации бюджетов
73. Сводный бюджет доходов и расходов.
74. Доходные статьи бюджета: Бюджет продаж;
75. Доходные статьи бюджета: Бюджет производства.
76. Расход статьи бюджета: Бюджет прямых затрат на материалы;
77. Расход статьи бюджета: Бюджет прямых расходов на оплату труда;
78. Расход статьи бюджета: Бюджет амортизационных отчислений;
79. Расход статьи бюджета: Бюджет общепроизводственных расходов;
80. Расход статьи бюджета: Бюджет коммерческих расходов;
81. Расход статьи бюджета: Бюджет управленческих расходов;
82. Расход статьи бюджета: Бюджет налоговых платежей;
83. Бюджет выплат по финансовой деятельности.

84. Бюджет движения денежных средств.
85. Бюджет по балансовому листу.
86. Капитальный бюджет.
87. Проведение анализа затрат компании
88. Классификация затрат для различных целей управленческого учета
89. Эффективные технологии снижения затрат
90. Этапы разработки бюджетов подразделений
91. Представление и защита бюджетов подразделений
92. Скользящее, гибкое бюджетирование
93. Система управления эффективностью и бюджетированием
94. Ключевые показатели деятельности - КРІ подразделений и компании в целом
95. Построения стратегически ориентированного бюджетирования